

X
Albo Pretorio



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile Dott. Giuseppe Misuraca

Pag.: 1/2

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 546 del 20.04.2015

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Consuelo Caleca per saldo onorari, in relazione all'incarico conferito con delibera di G.M. n. 29 del 20/02/2014 innanzi al Tribunale Palermo nella causa: P. G. c/ Comune di Partinico.
Responsabile del Settore: Dott. Giuseppe Misuraca	
Ufficio Proponente: Ufficio legale	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>69</u>	Data <u>29/4/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il

27.07.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Giovanna Divono



COMUNE DI PARTINICO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Giuseppe Mistrace

Pag. 2/2

Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: “ **Liquidazione in favore dell’Avv. Consuelo Caleca per saldo onorari, in relazione all’incarico conferito con delibera di G.M. n. 29 del 20/02/2014 innanzi al Tribunale Palermo nella causa: P. G. c/ Comune di Partinico.** ”

Premesso che la Sig.ra P. G. con atto notificato al Comune di Partinico in data 05/03/2013, citava il Comune di Partinico in persona del Sindaco pro-tempore avanti il Tribunale di Palermo, per ottenere il risarcimento dei danni subiti dalla stessa, per il sinistro verificatosi a Partinico in data 22/06/2012, allorquando percorrendo a piedi la via Castiglia, perdeva l’equilibrio a causa di un affossamento del manto stradale e cadeva a terra, subendo lesioni fisiche;

Che il Comune di Partinico con delibera di G.M. n. 29 del 20/02/2014 affidava l’incarico della rappresentanza e difesa dell’Ente all’Avvocato Consuelo Caleca, giusto disciplinare del 21/02/2014 ;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 48 del 11/03/ 2014 con la quale sono state impegnate € 2.371,20;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 07 del 16/01/2015 con la quale sono state liquidate € 1.817,00;

Vista la fattura n. 01 del 16/03/2016 trasmessa dall’Avv. Consuelo Caleca ed assunta al prot. generale al n. 5269 del 19/04/2016 di € 555,57;

Dare atto che il rimanente impegno di spesa assunto con la determina n. 48/2014 è pari alla somma di € 554,20

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell’Avv. Consuelo Caleca per la complessiva somma di € 554,20 per saldo onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore dell’Avvocato Consuelo Caleca, la complessiva somma di € 554,20 per saldo onorari, in esecuzione dell’incarico con delibera di G.M. n. 29/14;
- 2) **Prelevare** la superiore somma al bilancio 2014, Titolo 1, Funzione 1, Servizio 8, Intervento 8, Cap. 235 “Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni”, in esecuzione dell’impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 48/2014, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell’Avvocato Consuelo Caleca.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 37 datata 02/11/2015 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al dott. Giuseppe Misuraca;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Dott. Giuseppe Misuraca





SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 587

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Mandato n° _____ del _____; - Mandato n° _____ del _____;

Partinico li, _____

Il Responsabile del
procedimento contabile
